

**REPUBBLICA ITALIANA****Regione Siciliana**

Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità

Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti

Num. Codice Fiscale 80012000826

Partita I.V.A. 02711070827

Servizio 5 - Bonifiche

Viale Campania, 36/a - 90144 Palermo

Tel. 091 6391111-80291

PEC: dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE
Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità
Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti
Servizio 5 Bonifiche

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Il funzionario coinvolto nel progetto svolgerà le attività ordinarie di competenza del Servizio 5 Bonifiche alternando settimanalmente il lavoro in presenza con il telelavoro domiciliare, con l'obiettivo di migliorare la produttività e i risultati, conciliando l'attività lavorativa professionale con le esigenze di salute e familiari. Inoltre si contribuirà in tal modo anche alla tutela dell'ambiente, con risparmio di energia elettrica (minore uso dei pc, climatizzazione, ecc...) da parte dell'Amministrazione e a realizzare un modello di Amministrazione regionale dinamica, smart, e al passo coi tempi.

Attività interessate (descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)

Le attività interessate al progetto abbracciano competenze sia tecniche che amministrative in capo al Servizio 5 Bonifiche, in particolare

1. Istruttore Direttivo sig. **Angelo Pettineo**: Procedure di cui agli artt. 242, 242 bis, 242 ter, 243, 245, 246, 252 e 252 bis del D.lgs 152/2006 (Testo Unico Ambiente).;

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

1. Il dip. Angelo Pettineo utilizzerà: connessione alla rete internet con router tipo VODAFONE flat in abbonamento, computer portatile marca ASUS K501UXM, stampante EPSON WF-7710 con modulo acquisizione digitale.

Il dipendente dispone di una propria VPN personale con accesso tramite app Fortitoken Mobile già attivata da Sicilia Digitale che consente l'accesso a IRIDE, al Portale Caronte, al repertorio Decreti e alle cartelle Condivise. Queste permettono l'immediata condivisione dei documenti e delle informazioni con il Dirigente del Servizio e la struttura organizzativa.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

1. Sig. Angelo Pettineo: 1 rientro

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

Il dipendente parteciperà ai webinar e ai corsi di formazione programmati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di migliorare le proprie conoscenze nelle mansioni e/o carichi di lavoro di competenza.

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa:

L'attività svolta nelle giornate di telelavoro verrà programmata, verificata e coordinata con il Dirigente, il quale verificherà puntualmente l'espletamento delle prestazioni lavorative, ponendo particolare attenzione al rispetto dei tempi procedurali, alle istruttorie e all'evasione delle pratiche assegnate, all'esame e all'assegnazione giornaliera della corrispondenza pervenuta al servizio.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:


Il dipendente assicurerà, nelle giornate di telelavoro, la comunicazione con il Dirigente e con il contesto organizzativo, tramite smartphone personali, uso delle cartelle condivise, ed eventualmente collegamento in videoconferenza.

Durata del progetto:

La durata del progetto è dalla data di attivazione al 31 dicembre 2025.

Si precisa che i dipendenti interessati al progetto di telelavoro hanno maturato un'ottima autonomia operativa, ed hanno già svolto le superiori attività di competenza, durante l'anno 2024, in modalità smart working, con scrupolo, puntualità e diligenza, contribuendo egregiamente al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza.

Il Dipendente

Angelo Pettineo 

Il Dirigente Generale
dott. Arturo Vallone